

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

**W
SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W CZARNEJ**

**Zasady wchodzą w życie z dniem 13.11.2025
na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej nr 18/2025**

CZEŚĆ 1

ZASADY OCENIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Spis treści

I. Założenia wstępne i cele oceniania

II. Wewnętrzny system oceniania

a) Zasady oceniania w klasach I-III

b) Zasady oceniania w klasach IV-VIII

III. Informowanie o wymaganiach edukacyjnych

IV. Dostosowanie wymagań

V. Klasyfikacja śródroczna i roczna

VI. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

VII. Egzamin klasyfikacyjny

VIII. Egzamin sprawdzający (tryb odwoławczy)

IX. Egzamin poprawkowy

I. Założenia wstępne i cele oceniania

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów, uwzględniających tę podstawę z uwzględnieniem zaangażowania i wysiłku włożonego przez ucznia. Zasady wewnętrznego oceniania określają szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 5) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny,
- 6) wdrażanie do systematycznej pracy,
- 7) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
- 8) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach,
- 9) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej

3. Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
- 4) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

II. Wewnątrzszkolny system oceniania

a) Zasady oceniania w klasach I-III

Osiągnięcia dydaktyczne.

I. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

1. Diagnozowaniu i obserwacji postępów,
2. Obserwacji zachowania,
3. Formułowaniu oceny opisowej z zajęć edukacyjnych,
4. Formułowaniu oceny opisowej z zachowania,

II. Ocenianiu podlegają:

A) Umiejętności, których kształtowanie odbywa się przez cały okres nauczania:

1. Wypowiadanie się - (sposób wypowiedzi swobodnych i tematycznych, poziom słownictwa, poprawność językowa pod względem logicznym, spójności i gramatycznym)
2. Czytanie - poziom techniczny (sposób czytania: głoskowanie, sylabizowanie, wyrazami, zdaniami; jakość czytania: poprawność, płynność, wyrazistość)
- czytanie ze zrozumieniem (poziom rozumienia tekstu)
3. Pisanie - poziom graficzny (kształt i wielkość liter, prawidłowość łączenia, estetyka pracy);
pisanie samodzielnych prac (zdania, opis, opowiadanie, sprawozdanie, itp.);
pisanie z pamięci i ze słuchu (znajomość zasad ortograficznych i gramatycznych)
4. Technika rachunkowa - (zakres liczbowy, sposób obliczenia: na konkretach, w pamięci, poprawność, tempo)
5. Rozwiązywanie, układanie i przekształcanie zadań tekstowych - (rodzaj rozwiązywanych zadań: proste, złożone; sposób rozwiązywania: w postaci jednego działania, kilku działań, kilku działań w jednym zapisie)
6. Sprawdziany - (częściowe podsumowanie stopnia opanowania wiedzy i umiejętności)
7. Wiedza o otaczającym świecie - (umiejętność dokonywania obserwacji i wyciągania z niej wniosków, znajomość treści społecznych, przyrodniczych, komunikacyjnych)
8. Aktywność artystyczno - techniczna - (aktywność i zaangażowanie ucznia podczas zajęć, przygotowanie ucznia do zajęć, podejście twórcze i właściwa kompozycja prac plastyczno technicznych, estetyka pracy i różnorodność stosowanych technik), znajomość melodii i tekstu piosenek, znajomość poznanych nut i ich wartości,
9. Aktywność fizyczno – ruchowa - (postawa, aktywność i zaangażowanie ucznia podczas zajęć, przygotowanie ucznia do zajęć, poziom sprawności ruchowej, współdziałanie w grach i zabawach zespołowych, dyscyplina podczas zajęć).
10. Prace domowe - (sumienność, rytmiczność i staranność wykonywania prac).

B) umiejętności z języka obcego:

1. Rozumienie czytanego tekstu.
2. Mówienie, zakres słownictwa.
3. Czytanie.
4. Pisanie.
5. Słuchanie

C) wiedza z zakresu religii.

III. Osiągnięcia ucznia nauczyciel odnotowuje:

- w zeszytach i kartach pracy
- w elektronicznym dzienniku lekcyjnym
- w arkuszach ocen
- na świadectwie szkolnym

III. Wyróżnia się ocenianie:

1. bieżące

Oceniania bieżącemu służą odpowiedzi ustne, ważniejsze samodzielne prace pisemne uczniów, sprawdziany i testy.

Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia. Dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

W edukacji wczesnoszkolnej nauczyciele wykorzystują ocenianie kształtujące, które polega na pozyskiwaniu przez nauczyciela i ucznia w trakcie nauczania informacji, które pozwolą rozpoznać, jak przebiega proces uczenia się, aby:

- nauczyciel modyfikował dalsze nauczanie,
- uczeń otrzymywał informację zwrotną, pomagającą mu się uczyć.

Zakłada się rozróżnianie funkcji oceny sumującej i kształtującej.

Ocena sumująca ma znaczenie przy podsumowaniu wiedzy nabytej przez ucznia i może ograniczać się do stopnia.

Ocena kształtująca służy uczniowi do tego, aby uświadomił sobie, co zrobił dobrze, co źle i jak może poprawić swoją pracę. Towarzyszy ona i pomaga uczniowi w trakcie procesu uczenia się. W ocenianiu kształtującym uczeń otrzymuje najczęściej informację zwrotną od nauczyciela, czy rówieśników. Stosowane są oceny wspierające typu: BRAWO, SUPER, ŁADNIE, POĆWICZ, PRACUJ WIĘCEJ itp.

Bieżące osiągnięcia ucznia w nauce ocenia się:

• w formie ustnej

(Podczas zajęć uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz co poprawić, co udoskonalić, nad czym popracować. Potwierdzenie to otrzymuje w formie ustnej: w trakcie wykonywania zadania, bądź tuż po jego wykonaniu.)

• w formie pisemnej - ocena może być wyrażona stopniem (zależnie od decyzji nauczyciela)

- celujący- 6
- bardzo dobry- 5
- dobry- 4
- dostateczny- 3
- dopuszczający- 2
- niedostateczny- 1

W sprawdzianach, w których zadania są punktowane stosuje się następujące progi procentowe przyjętej skali oceniania:

100 - 98% - celujący- 6

97- 90 % - bardzo dobry- 5

89-71 % - dobry- 4

70- 51 % - dostateczny- 3

50- 31 % dopuszczający- 2

30-0% - niedostateczny- 1

Stopień celujący- 6

otrzymuje uczeń, który

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- proponuje rozwiązania nietypowe lub rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania.
- twórczo rozwija własne uzdolnienia

Stopień bardzo dobry- 5

otrzymuje uczeń, który

- samodzielnie i prawidłowo stosuje wiadomości,
- rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- sam zauważa i koryguje własne błędy,
- wykonuje zadania dodatkowe.
- wykazuje się wiedzą i umiejętnościami zgodnymi z wymaganiami programowymi.

Stopień dobry- 4

otrzymuje uczeń, który

- wykazuje się wiedzą i umiejętnościami opanowanymi na poziomie podstawowych wymagań zawartych w Podstawie Programowej.
- prawidłowo stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,
- czyni postępy.

Stopień dostateczny- 3

otrzymuje uczeń, który

- wykazuje się wiedzą i umiejętnościami poniżej poziomu wymagań zawartych w Podstawie Programowej.
- przy pomocy nauczyciela (lub innych osób) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania lepszych wyników,
- czyni niewielkie postępy.

Stopień dopuszczający- 2

otrzymuje uczeń, który

- wykazujący się wiedzą i umiejętnościami znacznie poniżej poziomu wymagań zawartych w Podstawie Programowej.
- w znikomym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności,
- ma duże trudności w rozwiązywaniu (wykonywaniu) prostych zadań i poleceń,
- z pomocą nauczyciela potrafi rozwiązać (wykonać) zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności nie przekreślają możliwości uzyskaniu przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki.

Stopień niedostateczny- 1

otrzymuje uczeń, który

- nie posiada określonych kompetencji kluczowych dla danego etapu (klasy).
- nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności,
- nie podejmuje pracy nawet z pomocą i przy zachęcie nauczyciela,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy.

2. roczne

W klasach I-III szkoły podstawowej roczna i półroczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

b) Zasady oceniania w klasach IV-VIII

1. Oceny są jawne dla ucznia i rodziców.
2. Wszystkie oceny zapisywane są systematycznie w dzienniku elektronicznym.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły (na wywiadówkach lub wcześniej umówionym spotkaniu), w obecności nauczyciela uczącego. Prac pisemnych nie można kopiować i wносить poza teren szkoły.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne: śródroczne i roczne ustalone zostały wg następującej skali: stopień - skrót literowy - ocena cyfrowa

1) stopień celujący	- cel	- 6
2) stopień bardzo dobry	- bdb	- 5
3) stopień dobry	- db	- 4
4) stopień dostateczny	- dst	- 3
5) stopień dopuszczający	- dop	- 2
6) stopień niedostateczny	- ndst	- 1

6. Dopuszcza się stawianie plusów i minusów przy ocenach cząstkowych, jak również w śródrocznej klasyfikacji.
7. Przy rocznych ocenach klasyfikacyjnych minusów i plusów nie stosuje się.
8. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do zamieszczania w dzienniku elektronicznym na stronie z ocenami objaśnień używanych przez siebie znaków.
9. Ustala się, że wpis kolorem czerwonym oznacza testy, sprawdziany całościowe, zadania klasowe, zielonym - kartkówki.
10. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez względu na jego rodzaj z wyjątkiem zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy. Pozostaje to bez wpływu na ocenę śródroczną i roczną. Nieprzygotowanie uczeń zgłasza tuż po wejściu do sali:
 - a) z przedmiotów odbywających się 5-3 razy w tygodniu - trzykrotnie w ciągu półrocza,
 - b) z przedmiotów odbywających się 2-1 raz w tygodniu – jeden/ dwa razy w ciągu półrocza.Niewykorzystane nieprzygotowania nie przechodzą na następne półrocze. Jeżeli uczeń wraca po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, jest automatycznie zwolniony od odpowiedzi, ale jest zobowiązany do uzupełnienia wiedzy i notatek w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
11. Za aktywność uczeń może otrzymać „+” lub „-”:
 - a) z przedmiotów odbywających się 5-2 razy w tygodniu pięć plusów = bdb, pięć minusów = ndst,
 - b) z przedmiotów odbywających się 1 raz w tygodniu trzy plusy = bdb, trzy minusy = ndst.
12. Sprawdziany, pisemne prace kontrolne powinny być zapowiedziane na tydzień przed ich terminem i wpisane do dziennika.
13. W tygodniu mogą odbyć się 3 sprawdziany godzinne- najwyżej 2 tego samego dnia. Jeżeli sprawdzian jest przełożony na prośbę uczniów może być pisany jako 4 w tygodniu.
14. Kartkówki są formą bieżącej kontroli wiadomości i nie muszą być zapowiadane.
15. Kartkówki zapowiedziane obejmują materiał uzgodniony z nauczycielem.
16. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia prac pisemnych w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie i przechowywania ich do końca roku szkolnego.
17. W przypadku nieobecności uczeń jest zobowiązany do napisania sprawdzianu, kartkówki w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
18. Prace pisemne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną należy poprawić w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela (tylko jeden raz).
19. Szczegóły poprawy prac pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu.
20. W razie nieobecności podczas sprawdzianu, nauczyciel umieszcza w odpowiedniej rubryce z ocenami zapis „nb”.
21. Jeżeli uczeń unika pisania sprawdzianów lub zapowiedzianych innych form prac pisemnych w ustalonym z nauczycielem terminie, nauczyciel może zobowiązać go do napisania tej pracy (lub odpowiedzi ustnej) na kolejnych zajęciach z danego przedmiotu.
22. Prac pisemnych nie można kopiować.
23. Ocena poprawiona z każdej pracy pisemnej nie jest równoważna z oceną, uzyskaną w pierwszym terminie.
24. Uczeń, który jest nieobecny z powodu reprezentowania szkoły w zawodach sportowych ma wpisaną nieobecność usprawiedliwioną. Jest on zobowiązany do uzupełnienia wiadomości i zeszytu na następną lekcję.
25. W celu zachowania obiektywności ocen z prac pisemnych należy przyjąć punktację

procentową:

90 - 100% pkt.	bardzo dobry	5
75 - 89% pkt.	dobry	4
50 - 74% pkt.	dostateczny	3
31 - 49% pkt.	dopuszczający	2
0 - 30% pkt.	niedostateczny	1

W zależności od stopnia trudności, dopuszcza się możliwość modyfikacji $\pm 5\%$

26. Ocenę celujący z pisemnej pracy otrzymuje uczeń, który uzyskał maksymalną ilość punktów oraz udzielił poprawnej odpowiedzi na dodatkowe pytania (zadania) na ocenę celujący. Pytania te nie mogą wykraczać poza zakres materiału określony w podstawie programowej realizowany w danej klasie, ale powinny charakteryzować się podwyższonym stopniem trudności.
27. Osiągnięcia w konkursach przeprowadzanych online, nie zobowiązują nauczyciela do wystawienia oceny klasyfikacyjnej celującej z przedmiotu, którego dotyczył konkurs.
28. Praca na platformie edukacyjnej, wskazanej przez nauczyciela danego przedmiotu jest obowiązkowa, a postępy z pracy, mają wpływ na ocenę klasyfikacyjną.

III. Informowanie o wymaganiach edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych: śródrocznych i rocznych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane są w formie:
 - 1) ustnego wyjaśnienia uczniom w klasie,
 - 2) ustnego wyjaśnienia rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
3. Fakt przekazania informacji, o których wyżej mowa, rodzice potwierdzają podpisem na liście obecności lub w innej formie (np. wiadomość w formie elektronicznej, wygenerowana lista obecności na platformie Teams).
4. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, ma on obowiązek skontaktować się z wychowawcą klasy celem uzyskania informacji, o których mowa w pkt 1.

IV. Dostosowanie wymagań

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych i dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii; nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej,
 - 6) przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematycznego udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
 3. Dostosowanie wymagań może nastąpić z jednego lub wielu zajęć edukacyjnych objętych programem nauczania.
 4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 5. W uzasadnionych przypadkach, uczeń może być zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.
 7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 8. W przypadku ucznia, o którym mowa powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

V. Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej razem z klasyfikacją roczną.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
9. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest wynikiem stopni uzyskanych w ciągu okresu klasyfikacyjnego za sprawdziany, testy, pracę ucznia na lekcji, prace domowe, prace projektowe, prace w grupie i inne oraz rozwój umiejętności samodzielnego uczenia się, ale nie jest ich średnią arytmetyczną. Na ocenę klasyfikacyjną zasadniczy wpływ mają oceny z obiektywnych testów sprawdzających, wypracowań, które obejmują wszystkie aspekty programu nauczania.
12. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczyciele informują uczniów poprzez wpisanie do dziennika na dwa

tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną, a na trzy dni przed konferencją wpisują do dziennika wszystkie oceny klasyfikacyjne. O zagrożeniu roczną oceną niedostateczną uczniowie i rodzice informowani są pisemnie z miesięcznym wyprzedzeniem, natomiast na spotkaniu z wychowawcą rodzice potwierdzają przyjęcie tej informacji własnoręcznym podpisem. Dopuszcza się inne formy potwierdzenia przekazania informacji (np. wiadomość w formie elektronicznej przez e- dziennik, wygenerowana lista obecności na platformie Teams).

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
14. W przypadku nieklasyfikowania lub uzyskania śródrocznej oceny niedostatecznej uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia wiedzy i umiejętności. Uczeń otrzymuje od nauczyciela zestaw zagadnień do przygotowania i ustala z nauczycielem formę i termin zaliczenia materiału.
15. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej (dotyczy konkursów i olimpiad o których mowa art. 22 ust 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty), otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
16. Uczeń, który tytuł laureata z konkursów, o których mowa powyżej, uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
17. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który, w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
18. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty (w uzasadnionych przypadkach uczeń może nie przystąpić do egzaminu lub zostać z egzaminu zwolniony).
19. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
21. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt 18, powtarza klasę ósmą i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

VI. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. W ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, rodzic może złożyć pisemny wniosek o jej podwyższenie do dyrektora szkoły. Wniosek musi zawierać: ocenę proponowaną przez nauczyciela, ocenę proponowaną przez rodzica, uzasadnienie wniosku, datę i podpis rodzica.
2. Jeśli wniosek będzie rozpatrzony pozytywnie uczeń przystępuje do testu sprawdzającego.
3. Uczeń może przystąpić do testu (wniosek będzie rozpatrzony pozytywnie) jeśli:
 - a) pisał wszystkie prace;
 - b) wykorzystał możliwość poprawy prac;
 - c) systematycznie uczestniczył w zajęciach (brak wagarów), a absencja na zajęciach wynikała z przyczyn od ucznia niezależnych np. choroba;
 - d) wykazywał właściwą postawę wobec nauczyciela i przedmiotu.
4. Test sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej, dyrektor wyznacza termin z zastrzeżeniem, że nie może odbyć się później niż dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
Ponadto:
 - a) uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny z danego przedmiotu;
 - b) zakres materiału obejmuje ustalone przez nauczyciela treści programowe;
 - c) poprawa odbywa się na konsultacjach poza zajęciami lekcyjnymi.
5. Warunkiem otrzymania podwyższonej oceny jest zaliczenie testu zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
6. Uzyskana przez ucznia wyższa ocena wpisywana jest jako roczna ocena klasyfikacyjna.

VII. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Roczny egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą (nauczanie domowe).
5. Dla ucznia, realizującego obowiązek szkolny poza szkołą (nauczanie domowe), nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt 2, 3 i 4a, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt 4b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 4b, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół (załącznik nr 1, załącznik nr 2) zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, (z zastrzeżeniem ponownego ustalenia oceny w wyniku egzaminu poprawkowego lub egzaminu sprawdzającego w trybie odwoławczym).

VIII. Egzamin sprawdzający (tryb odwoławczy)

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w pkt 3 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. W skład komisji, o której mowa w pkt 3 wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 8b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ze sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3 wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu, o którym mowa w pkt 10 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego
12. Protokół, o których mowa w pkt 10 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
14. Przepisy dotyczące egzaminu sprawdzającego stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

IX. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 5b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (załącznik nr 4) zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna (z zastrzeżeniem sytuacji ponownego ustalenia oceny w wyniku egzaminu sprawdzającego w trybie odwoławczym).
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia realizowane w klasie programowo wyższej.

PROTOKÓŁ

z egzaminu klasyfikacyjnego

Data:

Nazwa zajęć edukacyjnych:

Imię (imiona) i nazwisko ucznia:

Klasa:

Komisja egzaminacyjna:

Przewodniczący komisji:

Członek komisji:

Część pisemna - test stanowiący załącznik do protokołu.

Część ustna – pytania i zwięzła informacja o odpowiedziach ucznia lub wykonanych zadaniach praktycznych.

[illegible]

Uzyskana ocena:

Podpisy:

Przewodniczący komisji:

Członek komisji.

PROTOKÓŁ
z egzaminu klasyfikacyjnego
(nauczanie domowe)

Data:
Nazwa zajęć edukacyjnych:
Imię (imiona) i nazwisko ucznia:
Klasa:

Komisja egzaminacyjna:
Przewodniczący komisji:
Członek komisji:
Członek komisji:

Część pisemna - test stanowiący załącznik do protokołu.

Część ustna – pytania i zwięzła informacja o odpowiedziach ucznia lub wykonanych zadaniach praktycznych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzyskana ocena:

Podpisy:
Przewodniczący komisji:
Członek komisji.
Członek komisji.

PROTOKÓŁ
z egzaminu sprawdzającego
(tryb odwoławczy)

Data:

Nazwa zajęć edukacyjnych:

Imię (imiona) i nazwisko ucznia:

Klasa:

Komisja egzaminacyjna:

Przewodniczący komisji:

Członek komisji:

Członek komisji:

Część pisemna - test stanowiący załącznik do protokołu.

Część ustna – pytania i zwięzła informacja o odpowiedziach ucznia lub wykonanych zadaniach praktycznych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzyskana ocena:

Podpisy:

Przewodniczący komisji:

Członek komisji.

Członek komisji.

Data:
 Nazwa zajęć edukacyjnych:
 Imię (imiona) i nazwisko ucznia:
 Klasa:

Członek komisji:

Część ustna – pytania i zwięzła informacja o odpowiedziach ucznia lub wykonanych zadaniach praktycznych.

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and extend across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

Członek komisji.